

## PROGRAMME DE FORMATION

### Projet d'établissement, environnement professionnel et continuité de direction

→ **Public visé** : personnels diplômés exerçant en EAJE

→ **Prérequis** : pas de prérequis nécessaire

→ **Objectif général** : Acquérir un socle de connaissances et de repères techniques permettant aux professionnels de mettre en œuvre des actions adaptées à la continuité de direction

→ **Objectifs opérationnels** :

- Identifier les principales caractéristiques d'un Etablissement d'Accueil du Jeune Enfant
- Distinguer les principaux éléments constitutifs du projet d'établissement
- Repérer les principales dispositions du contrat d'accueil des enfants
- S'approprier les principaux éléments relatifs à la continuité de direction

→ **Durée** : 7 heures de formation

→ **Modalités et délais d'accès** :

Pour vous inscrire :

- soit en ligne via notre site internet : <https://formconseil.fr>
- soit en adressant un mail à l'adresse : [contact@formconseil.fr](mailto:contact@formconseil.fr)
- Calendrier des sessions : consultable sur site internet : <https://formconseil.fr>
- Délai d'inscription : au maximum deux semaines avant le début de la formation, sauf durant la période de fermeture annuelle (notifiée dans le catalogue de formation)

→ **Tarifs** : se référer à la grille tarifaire consultable sur site internet : <https://formconseil.fr>

→ **Contact** : Référent administratif et pédagogique : Saloua HAFIEDH ; Tel : 04 94 94 36 21 ; Mail : [contact@formconseil.fr](mailto:contact@formconseil.fr)

→ **Méthodes** :

La formation s'appuie sur une pédagogie active qui sollicite l'échange et la participation de tous, selon un principe de bienveillance tout au long de l'action ; sur l'alternance de différentes activités et supports de formation tels que : exposés, exercices individuels ou en groupe, échanges, études de cas et de situations, exploitation, analyse et synthèse des situations étudiées.

→ **Modalités d'évaluation de la formation** :

- Questionnaire de satisfaction en fin de formation au stagiaire (évaluation à chaud)
- Bilan collectif en fin de formation
- Questionnaire d'évaluation à 90 jours au stagiaire et au prescripteur (évaluation à froid)

→ **Accessibilité** : Les personnes qui rencontreraient des difficultés pour cause de situation de handicap, même léger, même provisoire, sont priées de bien vouloir contacter madame Saloua HAFIEDH ; Tel : 04 94 94 36 21 ; Mail : [contact@formconseil.fr](mailto:contact@formconseil.fr) au moment de leur inscription, afin de nous permettre d'évaluer ensemble un dispositif d'adaptation de notre formation. Lors de sessions en présentiel, nous disposons d'une salle accessible aux personnes à mobilité réduite.

### Déroulement de la formation

#### → **Matin :**

- Accueil : présentation de l'intervenant et présentation des stagiaires ; modalités d'organisation (pauses, repas...) ; Pré-test en début de formation - durée moyenne : 0H30
- Séquence 1 – L'EAJE : formes juridiques, cadre réglementaire, missions, ressources techniques et humaines, financeurs et partenaires - durée moyenne : 1H30
- Séquence 2 – Le projet d'établissement : les trois échelons du projet : social, éducatif et pédagogique ; Le règlement de fonctionnement ; Le règlement intérieur - durée moyenne : 2H00
- Pause méridienne -

#### → **Après-midi :**

- Séquence 3 – Mises en situation portant sur la sécurité au sein de l'EAJE - durée moyenne : 0H45
- Séquence 4 – La continuité de direction : exigences réglementaires, responsabilités et organisation - durée moyenne : 1H45
- Bilan : passation du post test, synthèse du formateur et retours portant sur les réponses aux questions du test, questionnaire d'évaluation à chaud, remise de documents supports, des ressources bibliographiques et sitographiques - durée moyenne : 0H30

### Adaptation des durées et du programme

Les séquences sont indiquées en durée moyenne. Leur durée précise s'ajustera aux temps de réalisation des exercices, des études de cas et de l'assimilation des contenus par tous les stagiaires, permettant également d'adapter le programme de la journée de formation aux objectifs définis.

### Modalités de validation des acquis

- Evaluation des connaissances et des références acquises (Tests et/ou QCM)
- Attestation de fin de formation
- Certificat de réalisation

### Modalités techniques et pédagogiques d'accompagnement

L'intervenant sollicite l'échange et la participation des stagiaires. Il met en place différentes activités dont notamment : exposés (supports numériques et vidéo), exercices individuels ou en groupe, échanges, études de cas, analyse et synthèse des situations étudiées.